

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية

أولاً :- بيانات تحديد الوظيفة :		
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية	كود الوظيفة :
المستوى الوظيفي :	مدير عام	
المجموعة النوعية :	القيادية	المجموعة الوظيفية :
موقع الوظيفة :-	قمة وظائف الإدارة العامة للمدن الجامعية التابعة لنائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.	
المسار الوظيفي :-	أعلى مستوى وظيفي تفوق إليه هذه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز .	

ثانياً - الغرض من الوظيفة :-
توفير وسائل الراحة والشروط الصحية والتغذية بأماكن إقامة الطلاب والمرافق العامة ومتابعة أحوال الطلاب والمقيمين بالمدن الجامعية والعمل على حل مشاكلهم وتنظيم شغل أوقات فراغهم .

ثالثاً :- العلاقات الوظيفية :-		
يخضع لإشراف كل من :-		
الرئيس الأعلى	الرئيس المباشر	مسمى الوظيفة
رئيس الجامعة	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	المستوى الوظيفي
		كود الوظيفة

يشرف على كل من		
الإشراف غير المباشر	الإشراف المباشر	مسمى الوظيفة
وفقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد	وفقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد	المستوى الوظيفي
وفقاً لبطاقات الوصف الوظيفي	وفقاً لبطاقات الوصف الوظيفي	كود الوظيفة

رابعاً- المهام والقيم المؤسسية :-
أ- المهام والصلاحيات :

أ- المهام العامة :-

- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والإحتياجات التشغيلية ، ويتابع التنفيذ لضمان الإلتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجهات ، ويقدم مقترحات تطوير العمل .

- يقترح الإحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل . وكذا الإحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته .

- يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي وإعداد تقارير تقويم الأداء لمؤوسيه ورفعتها للمستوى الأعلى .

- يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناءً على التوجيهات الصادرة .

ب- المهام التخصصية :-

- يوجه بدراسة وإعداد الموضوعات التي تتطلب العرض على مجلس المدن الجامعية واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ قراراته .

- يتابع تلقي طلبات الإقامة وبحثها وتطبيق القواعد المقررة في شأنها .

- يوجه ويتأكد من إعداد المدن الجامعية وتوفير وسائل الراحة والشروط الصحية بأماكن الإقامة وصالات الطعام والمطابخ والمرافق العامة بالمدن الجامعية .

- يوجه بوضع النظم التي تكفل متابعة أحوال الطلاب المقيمين بالمدن الجامعية والعمل على حل مشاكلهم وتنظيم شغل أوقات فراغهم .

- يشترك في لجان البت في المناقصات الخاصة بالتغذية .

- يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى متصلة بمجال عمل الوظيفة .

(٢-١)

مدير عام المدن الجامعية



تابع بطاقة وصف وظيفة

المسمى الوظيفي	مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية	كود الوظيفة	٩
----------------	--	-------------	---

٢- نتائج الوظيفة :	توفير الراحة والأمان والتغذية الصحية للطلبة المقيمين بالمدن الجامعية .
--------------------	--

٣- القيم المؤسسية :	
القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الإنضباط والإلتزام وحسن استخدام وقت العمل .	التركيز على النتائج بكفاءة وفاعلية .
الإلتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل .	تكوين صف ثان .
الحفاظ على موارد الجامعة .	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة .
التركيز على النتائج وتحسين الأداء .	ضمان تطبيق معايير الحوكمة .
الإلتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم .	المساهمة في خلق سمعة جيدة للجامعة .

خامساً - التنمية والتدريب :	
الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى .	

سادساً - متطلبات شغل الوظيفة :	
التأهيل العلمي	- مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
الخبرة	- قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	- اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .
المهارات والقدرات	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة . - المعرفة الكافية بأحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح التي تحكم نظام العمل .
الجدارات الأخرى	- القدرة على القيادة والتوجيه . - القدرة على التخطيط والمتابعة . - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات . - القدرة العالية على التحليل والابتكار والإبداع . - القدرة العالية على الإتصال . - القدرة على العرض والتحليل .

سابعاً - طرق شغل الوظيفة :	
التعيين / النقل / الندب / الإعارة .	

ثامناً - الاعتماد :	
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة	
تاريخ اعتماد الجامعة :	جامعة قناة السويس
تاريخ اعتماد الجهاز :	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

اعتماد رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

رئيس الجامعة

أ/د/ صالح عبد الرحمن أحمد

أ/د/ ناصر سعيد مندور

SP.CBF 000107

اصدار (٢) ٢٠١٨/٨/٢١

(٢-٢)

مسءة فهم الزهر