

أعلان الجامعة رقم (١) لسنة ٢٠٢٥ م

مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية

بيانات الوظيفة

الجهة طالبة الإعلان:

جامعة قناة السويس

المجموعة الوظيفي:

الوظائف التخصصية

المجموعة النوعية:

للوظائف القيادية

الجهة التابع لها:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

وصف الوظيفة:

قمة وظائف الإدارة العامة للمدن الجامعية التابعة لنانب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. الغرض: توفير وسائل الراحة والشروط الصحية والتغذية بأماكن إقامة الطلاب والمرافق العامة ومتابعة احوال الطلاب والمقيمين بالمدن الجامعية والعمل على حل مشاكلهم وتنظيم شغل أوقات فراغهم.

المهارات المطلوبة

المهارات الاساسية:

- بعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوير العمل.
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته.
- يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي واعداد تقارير تقويم الأداء لمروسيه ورفعها للمستوي الأعلى.

المهارات الفنية:

- القدرة على التعامل مع الحاسب الالي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.
- المعرفة الكافية بأحدي اللغات الأجنبية.
- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح التي تحكم نظام العمل.
- القدرة على القيادة والتوجيه.
- القدرة على التخطيط والمتابعة.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- القدرة العالية على التحليل والابتكار والابداع.
- القدرة على الاتصال.
- القدرة على العرض والتحليل.

التدريب اللازم لشغل الوظيفة

- اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقا لأحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذية.

سنوات الخبرة:

- قضاء مدة بينية قدرها عام على الأقل في وظيفة من المستوي الأدنى له مباشرة لأول مرة أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عام على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.



لعمري
٢٠٢٥
٨

شروط المؤهل:

مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.

عدد الأشخاص المطلوبين
للو وظيفة:

واحد فقط

المستندات المطلوبة:

- * وعلى راغبي التقدم لشغل الوظيفة المشار إليها بعالية ممن له الخبرة في هذا المجال وتتوافر لديهم القدرة القيادية والتأهيل العلمي والخبرة الزمنية استيفاء النماذج التالية: -
١- طلب شغل الوظيفة. ٢- البيانات الأساسية. ٣- نموذج مقترح التطوير.
(ويمكن الحصول عليها والطباعة من على موقع الجامعة الإلكتروني)
موقع الجامعة الإلكتروني: - (scuegypt.edu.eg)

- ٤- بيان الحالة الوظيفية معتمد ومختوم وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات التي تعلقو
البيكالوريوس ان وجد - تقارير كفاية الأداء والجزاءات عن اخر عامين - الخبرة النوعية
والزمنية - الوظائف الإشرافية والقيادية الذي شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدتها -
نوعها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجزاءات إن وجدت وأي
بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها.
- عدد (١٠) صور شخصية مقاس ٤*٦ حديثة.
- عدد (١٠) (صورة بطاقة ذات الرقم القومي سارية لمدة لاتقل عن ستة أشهر).
- بيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً
بالمستندات المؤيدة لذلك.
٥- بالنسبة للمتقدمين من خارج الجامعة جميع المستندات المطلوب مع إضافة: -
أ - صورة معتمدة من المؤهل الدراسي او الأصل.
ب - صحيفة الحالة الجنائية.
ت - الموقف من التجنيد.
ث - المستندات الدالة على سنوات الخبرة.
- ويمكن الاطلاع على جميع مرفقات الإعلان والطباعة عن طريق موقع الجامعة الإلكتروني.

(scuegypt.edu.eg)

بيانات الإعلان

وظيفة خالية

حالة الوظيفة:

٢٠٢٥/٨/٣١ م

بداية الإعلان:

٢٠٢٥/٩/٣٠ م

نهاية الإعلان:

تقدم الطلبات باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة مرفقا بها المستندات سالفة الذكر من
أصل + (٨) نسخ من الأصل + CD محمل عليها نموذج مقترح التطوير والانجازات على ان تسلم
باليد إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات:
العنوان: الإسماعيلية - الكيلو ٤,٥ الطريق الدائري: -

بيانات الاتصال:

موقع الجامعة الإلكتروني: - (scuegypt.edu.eg)



٥٥
٥٥
٥٥

٥٥

٥