



تحيا مصر



معاً ضد الفساد

جامعة قناة السويس
اللجنة الدائمة للقيادات
الأمانة الفنية للقيادات

طلب شغل الوظائف القيادية

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة

تحية طيبة... وبعد ،

بناءً على الإعلان رقم () لسنة م أتشرف بأن أتقدم بطلبني لشغل وظيفة مدير عام من الدرجة ومرفق المستندات المطلوبة .

ونفضلوا بقبول وافر الاحترام ..

مقدم الطلب

الاسم:

التوفيق:

العنوان:

ال்தليفون:

• تستوفي بمعرفة الأمانة الفنية للجنة :-

ملاحظات الأمانة الفنية

بـ غير مستوفي شروط الإعلان للأسباب الآتية	أـ مستوفي شروط الإعلان
--	-----------------------------------

يرفق بهذا الطلب المستندات التالية :-

- ١ - بيان حالة معتمد من جهة العمل وفق ما ورد بالإعلان المشار إليه بالطلب.
- ٢ - بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وأسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك .
- ٣ - اقتراحات لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية .
- ٤ - باقي المستندات المحددة بالإعلان .

الأمانة الفنية

محتويات الملف

- * طلب شغل الوظيفة .
- * صورة الإعلان .
- * بيان الحالة الوظيفية .
- * البيانات الأساسية والوظيفية .
- * نموذج مقترن التدوير + (C.d).
- * الانجازات .
- * الدورات التدريبية .
- * خطابات الشكر والتقدير .
- * صورة بطاقة الرقم القومي سارية .

نموذج مقترن التطوير

الذي يتم التقدم لشغل إحدى الوظائف القيادية
أو وظائف الإدارة الإشرافية بالجهاز الإداري للدولة

الوظيفة:

الوحدة:

مقدم من (الاسم رباعي):

مدة الخبرة:

- المدة الكلية (إذا كان المتقدم ليس من موظفي الدولة):

- المدة في المستوى الأدنى مباشرة (إذا كان المتقدم من موظفي الدولة):

الجهة التي يعمل بها:

مقترن التطوير:

اهداف المقترن:

أهمية المقترن:

٥ الواقع المصرية - العدد ٢٦٣ قابع (١) في ٢١ نوفمبر سنة ٢٠١٧

المدة الزمنية اللازمة لتنفيذ المقترن:

متطلبات تنفيذ المقترن :

الائد المتوقع من تطبيق المقترن :

نماذج لتجارب ناجحة في ذات المجال (إن وجد):

٦ الواقع المصري - العدد ٢٦٣ قابع (أ) في ٢١ نوفمبر سنة ٢٠١٧

أية ملاحظات أخرى :

توقيع المتقدم

(_____)

ترفق نسخة من المقترن على أسطوانة مدمجة (cd)

الجهة: -----
الوزارة: -----
الفيد: -----
التاريخ: ٢٠ / /

البيانات الأساسية والوظيفية

----- عن السيد /
----- المرشح لوظيفة /
جامعة قناة السويس / بجع

البيانات الوظيفية والأساسية

عن السيد: -----

بمناسبة ترشيحه لوظيفة: -----

بجهة: -----

القسم الأول: - البيانات الأساسية:

بيانات شخصية:

الرقم القومي: ----- الاسم: -----

تاريخ و محل الميلاد: ---/---/--- الدينية: ----- الجنسية: -----

محل الإقامة الحالي: ----- محل الإقامة السابق: -----

رقم التليفون: مكتب ----- منزل ----- محمول -----

الحالة الاجتماعية: ----- (أعزب/ متزوج/ متزوج ويغول/ أرمل/ مطلق)
الدرجة الحالية: ----- تاريخ الحصول عليها: ---/---/---

الوظيفة الحالية: ----- تاريخ شغلها: ---/---/---

الوظيفة المنتدب عليها: ----- تاريخ الندب: ---/---/---

جهة العمل الحالية: -----

بيانات الأسرة:

الزوجة:

الاسم: ----- المؤهل: ----- الوظيفة: -----

الاسم: ----- المؤهل: ----- الوظيفة: -----

الأبناء:

الاسم: ----- الميلاد: ---/---/--- المؤهل: ----- الوظيفة: -----

التأهيل العلمي:

١- المؤهلات الدراسية وتاريخ الحصول عليها:

٢- الدورات التدريبية الحاصل عليها:

(يراعى إبراز مدى إلمامه بالعمل على الحاسوب الآلى وإجاده اللغة الأجنبية)
(داخل الجمهورية)

(خارج الجمهورية)

القسم الثاني: مسيرة الخدمة:

الوظائف السابقة:

الجزاءات / التحقيقات / المحاكمات:

تقارير الكفاية: (آخر ثلاث سنوات)

شروط شغل الوظيفة:

مدى استيفاء المرشح لشروط شغل الوظيفة من وجهة نظر الجهة القائمة بالترشيح:

توقيع المرشح