



اللائحة المالية والإدارية
لوحة التحول الرقمي
جامعة قناة السويس



تمهيد

يعد التعليم الجامعي العنصر الفاعل لإعداد كوادر بشرية قادرة على التعامل مع التطورات المتلاحقة والتسارع الكبير في استخدام تكنولوجيا المعلومات من أجل بناء دولة قوية متحضرة. ونظرا لحاجة الجامعة لعملية التحول الرقمي وميكنة كامل قطاعات الجامعة في إطار إستراتيجية الدولة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي نحو ميكنة الجامعات المصرية من أجل تحديث مخرجاتها لتحقيق الجودة التنافسية في سوق العمل على المستويين القومي والإقليمي والدولي. وفي هذا الصدد فإن الجامعة تحرص على إنشاء وحدة متخصصة في ميكنة وتطوير منظومات برامج تشغيل قطاعات الجامعة تعتمد على تكنولوجيا المعلومات وتقوم بتحديث هذه المنظومات لتواكب المتغيرات السريعة في التطور التكنولوجي السريع بهدف تحويل الجامعة إلى جامعة عصرية متطورة.

رؤية الوحدة:

تتطلع الوحدة لتحويل الجامعة إلى جامعة إلكترونية عصرية ذات تصنيف دولي متقدم بين جامعات العالم تعتمد في أنشطتها على قواعد بيانات دقيقة واستخدامات متطورة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

رسالة الوحدة:

تدعم الوحدة استخدام تكنولوجيا المعلومات لتنفيذ مشروع ميكنة الجامعة من خلال إنشاء المنظومات المختلفة والتكامل بينها من خلال قاعدة بيانات واحدة متكاملة تتيح لجميع منتسبي الجامعة من طلاب (مرحلة ما قبل التخرج والدراسات العليا) وموظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس التعامل مع جميع هذه الأنظمة واستخراج البيانات والتقارير والمستندات اللازمة وتسيير العمل الإلكتروني بالكامل تبعا لخط سير العمل لكل قطاعات وإدارات الجامعة وما يتبعها من كليات. كما تدعم الوحدة المساهمة في تطوير التعليم الجامعي والأداء الإداري وتنمية قدرات جميع منتسبي الجامعة للتعامل مع منظومات الجامعة.

أهداف الوحدة:

- إتاحة استخدام تكنولوجيا المعلومات في كليات وقطاعات الجامعة.
- إنشاء بنية تحتية إلكترونية متكاملة وجيدة التنظيم، لدعم العملية التعليمية والعمليات الإدارية المختلفة بالجامعة ومتابعة تحديث هذه المنظومة.
- توفير منظومات إلكترونية وقواعد بيانات كاملة عن كليات وإدارات الجامعة للارتقاء بكفاءة وفاعلية عملية تسجيل ومعالجة البيانات، وصنع القرارات ومعالجة المشكلات، والتخطيط والمتابعة الإستراتيجية من خلال قاعدة بيانات موحدة تساع صناعات قرار الجامعة.
- دعم عملية تطوير وإنشاء المواقع الإلكترونية للجامعة وكلياتها والمعاهد والمستشفيات التابعة للجامعة.

- دعم ادارات الجامعة في تطوير الأداء والخدمات التي تقدمها باستخدام المنظومات الالكترونية لتحويل الجامعة إلى جامعة الكترونية والاستغناء عن المعاملات الورقية.
- تدعم الوحدة تنمية قدرات جميع منتسبي الجامعة للتعامل مع منظمات الجامعة بما يؤدي الى تحسين الاداء الوظيفي وتعظيم مخرجات الجامعة وتنمية مواردها.
- المساهمة في وضع الخطط الاستراتيجية والتنفيذية وآليات المتابعة والتقييم للجامعة والكليات والمراكز والإدارات التابعة لها من خلال توفير التقارير والاحصائيات المطلوبة.
- العمل كبيت خبرة للمساهمة في عمليات تطوير مؤسسات المجتمع المدني من القطاع (الخاص – العام – والحكومي) والمساهمة في وضع الخطط واستحداث برامج لتلبية احتياجات تلك المؤسسات وبتمويل من الجهات المستفيدة.

اللائحة الإدارية

الهيكل التنظيمي للوحدة:

1. تتبع الوحدة تنظيمياً للسيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
2. يتكون الهيكل التنظيمي للوحدة من مجلس الإدارة ومدير الوحدة ونائب مدير الوحدة.

أولاً: مجلس الإدارة

1. يشكل مجلس الادارة من:

- السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة (رئيساً).
- السادة / نواب رئيس الجامعة (أعضاء).
- السيد/ أمين عام الجامعة.
- السيد الأستاذ الدكتور/ مدير مركز التطوير الجامعي.
- السيد الدكتور/ مدير الوحدة.
- السيد الدكتور/ نائب مدير الوحدة.
- السيد/ مدير عام الشئون المالية بالجامعة.
- عدد (٢) من السادة عمداء الكليات / أساتذة ممن تتوفر لديهم الخبرة.

2. يجوز لرئيس المجلس دعوة من يراه مناسباً من الخبراء والمتخصصين لحضور بعض الجلسات إذا استدعى الأمر ذلك.
3. يتولى نائب مدير الوحدة أمانة الجلسة.

ثانياً: مدير الوحدة:

١. يعين رئيس الجامعة مديراً للوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ويجب أن يتوافر لديه السمات الشخصية والمهارات والخبرات الميدانية والقيادية اللازمة لإدارة الوحدة وتنفيذ أهدافها والعمل على تطوير أدائها باستمرار، كما يجب أن يتوفر له القدرة على الاتصال والتواصل بإحدى اللغات الأجنبية الأكثر شيوعاً دولياً، التي تمكنه من التواصل مع الجامعات والهيئات الدولية.
٢. يصدر قرار من رئيس الجامعة بتعيين مدير الوحدة يصدر قرار تعيينه لمدة عام.
٣. يكون لمدير الوحدة كافة الصلاحيات اللازمة لتسيير أعمال الوحدة الفنية والإدارية والمالية.
٤. يقوم مدير الوحدة بوضع الخطط الإستراتيجية للوحدة وإعداد تقرير نصف سنوي يعرض على مجلس الإدارة بالإنجازات والمعوقات والتحديات والمتطلبات التي تضمن التطوير المستمر للأداء.
٥. يكون لمدير الوحدة كافة الصلاحيات في مخاطبة المسؤولين الفنيين والاتصال بذوي العلاقة بكليات الجامعة لمعرفة وتحديد الاحتياجات الفعلية لميكنة ومتابعة سير العمل في المنظومات الإلكترونية المختلفة والتدريب عليها.
٦. يرتبط مدير الوحدة تنظيمياً في أدائه لعمله مباشرةً بالأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
٧. يتولى مدير الوحدة نشر ثقافة الرقمنة من خلال أنشطة الوحدة والمنظومات الإلكترونية التكنولوجية بالجامعة والخدمات التي يقدمها للمستفيدين من خارج الجامعة وذلك تحت الإشراف المباشر لرئيس الجامعة ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
٨. يجوز لمدير الوحدة الاستعانة بأي أفراد أو مختصين من داخل الجامعة لمساندة الوحدة في تحقيق أهدافها وخاصة في المجالات الفنية المتخصصة وذلك بعد موافقة مجلس الإدارة وتكليفهم من إدارة الجامعة.

ثالثاً: نائب مدير الوحدة:

١. يعين رئيس الجامعة نائباً لمدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ويجب أن يتوافر لديه السمات الشخصية والمهارات والخبرات الميدانية والقيادية والقدرة على الاتصال والتواصل بإحدى اللغات الأكثر شيوعاً دولياً.
٢. يصدر قرار من رئيس الجامعة بتعيين نائب مدير الوحدة بناءً على اقتراح من مدير الوحدة ويصدر قرار تعيينه لمدة عام.
٣. يقوم نائب مدير الوحدة بأعمال مدير الوحدة الإدارية في حالة غيابه بناءً على تكليفه بذلك.

